

PROGRAMME DES FORMATIONS 2021

N°	THÈME	DATE ET MOIS
1	Téledéclaration et Télétravail	08 Avril 2021
2	Management par objectifs	29 Avril 2021
3	Gestion et développement du portefeuille client en période de crise de COVID-19	6-7 Mai 2021
4	Comptabilité analytique: levier de performance	27-28 Mai 2021
5	Tableaux de bord et Evaluation des compétences	3-4 Juin 2021
6	Relation client: Comment dynamiser sa posture commercial, et ses ventes	24-25 Juin 2021
7	Méthodologie d'élaboration d'un manuel de procédure	1-2 Juillet 2021
8	Techniques efficaces de recouvrement de créances clients	28-29 Juillet 2021
9	Indemnité de Fin de Carrière	5-6 Août 2021
10	Comment construire une bonne cohésion d'équipe	25-26 Août 2021
11	Suivi et évaluation du personnel	8-9 Sept. 2021
12	Procédure douanière	29-30 Sept. 2021
13	Marketing digital: enjeux pour les PME/PMI; Relation client: améliorer l'expérience client grâce à l'intégration des technologies digitales	7-8 Octobre 2021
14	Management des risques et contrôle interne au service de la gouvernance	28-29 Oct. 2021
15	Gérer efficacement les risques de défaillance d'une entreprise	4-5 Nov. 2021
16	Comment piloter son entreprise au quotidien: responsable d'agence & responsable régionaux & responsables Marché	24-25 Nov. 2021
17	Arrêté des états financiers en syscohada. Comparaison de certains traitements comptables pertinents avec les référentiels PCEC, CIMA et IFRS. Analyse de la performance globale à partir des indicateurs financiers et non financiers	9-10 Déc. 2021